



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Московской области
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»
(ГАОУ МО «УКК ЖКХ»)

143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.42, тел.(495) 529-74-77 e-mail: ukkmo@mosreg.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГАОУ МО «УКК ЖКХ»



А.И. Хазов

«08» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранении
информации об этих результатах на бумажных и
(или)электронных носителях ГАОУ МО «УКК ЖКХ»**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	3
3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ БУСАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях в ГАОУ МО «УКК ЖКХ» (далее по тексту - Положение) является локальным актом ГАОУ МО «УКК ЖКХ» регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях. Уставом ГАОУ МО «УКК ЖКХ». Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ГАОУ МО «УКК ЖКХ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, реализуемых Учебным комбинатом.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются оценки (зачет незачет), полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.3. Система счета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях, обучающихся;
- ОСНОВУ для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательную деятельность и ГАОУ МО «УКК ЖКХ» в целях повышения ее результативности.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения осуществляется на бумажных или электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора ГАОУ МО «УКК ЖКХ».

2.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, относятся:

- приказы об организации обучения.
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения.
- протоколы заседания квалификационных экзаменационных комиссий по проверке знания (по итоговой аттестации),
- заявки на обучение и договора об оказании образовательных услуг;
- Журнал выдачи документов об окончании обучения

2.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся программ профессионального обучения, относятся письменное электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также Другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

2.7. В Протоколах отражается итоговое оценивание результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ и результаты промежуточной аттестации в ходе освоения программ профессионального обучения (сдано/не сдано)

3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Ведомости выдачи документов об окончании обучения, Журналы учета занятий, Приказы об организации обучения, об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения и протоколы заседания экзаменационных комиссий по проверке Знаний (итоговой аттестации) хранятся в архиве ГАОУ МО «УКК ЖКХ» в соответствии со сроками хранения согласно Номенклатуры дел.

3.2. Хранение документов обеспечивается в отдельном помещении специальных папках.

3.3. Надписи на папках для хранения должны обеспечивать поиск необходимых документов

по году выполнения работ или по номеру группы.

3.4. Ответственные лица обеспечивают систематизированное хранение приказов, протоколов заседаний экзаменационных комиссий, иных документов, предусмотренных руководящими или нормативными документами.

3.5. В случае утилизации архивных документов, не подлежащих хранению, составляется акт за подписью экспертной комиссии, назначенной приказом.