



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Московской области
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»
(ГАОУ МО «УКК ЖКХ»)

143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.42, тел.(495) 529-74-77 e-mail: ukkmo@mosreg.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГАОУ МО «УКК ЖКХ»



А.И. Хазов
«08» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	3
3. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ .	4
4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ (ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)	4
5. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ	5
6. ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ РАБОТНИКА НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестация педагогических работников представляет собой процедуру подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе комплексной оценки их профессиональной деятельности.

1.3. В процессе аттестации оценивается уровень профессионализма педагогического работника по двум направлениям: - оценка профессионального потенциала, определенного профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами - оценка результативности (эффективности) профессиональной деятельности, определяемая продуктивностью и качественными особенностями выполнения педагогическим работником профессиональных задач.

1.4. Аттестация призвана способствовать повышению качества педагогического образования, стимулированию роста квалификации, профессионализма, продуктивности, творческой инициативы педагогических работников в их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работника в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к преподавательскому составу 1 раз в 5 лет.

1.6. Положение распространяет свое действие на штатных педагогических работников, занимающих свои должности, в том числе работников работающих по совместительству в ГАОУ МО «УКК ЖКХ» или путем совмещения должностей (далее - педагогические работники)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- приведение качества кадрового состава в соответствие с требованиями профстандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минсоцтруда РФ 08.09.2015 г. № - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2.3. Основные принципы аттестации:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации;
- обязательность аттестации для педагогических работников, не имеющих первой или высшей квалификационных категорий.

3. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора ГАОУ МО «УКК ЖКХ» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- готовит представления на педагогических работников;
- формирует список, график прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- дает консультации во вопросы организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссия в его отсутствие.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет регистрацию представлений, дополнительных материалов педагогических работников в аттестационную комиссию, ведёт журнал учёта выдачи преподавателям выписок из протокола заседания;
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке для ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссия, выписка из протоколов;
- подписывает протокол заседаний аттестационной комиссии и выписки из протоколов;
- формирует и передаёт директору ГАОУ МО «УКК ЖКХ» аттестационную папку, состоящую из:
 - представления на педагогического работника;
 - дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих их профессиональную деятельность (в случае их наличия);
 - копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;
 - протокола заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

3.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

3.6. Аттестационная комиссия подчиняется директору ГАОУ МО «УКК ЖКХ», ее решения носят рекомендательный характер.

3.7. Изменения в состав аттестационной комиссии производятся приказом директора ГАОУ МО «УКК ЖКХ» по мере необходимости.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ (ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ГАОУ МО «УКК ЖКХ».

4.2. На заседании аттестационной комиссии аттестация проводится с участием педагогического работника.

4.3. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), его

аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия ГАОУ МО «УКК ЖКХ» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную Деятельность (в случае их представления), а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, дополнительное профессиональное образование.

4.5. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей. Протокол ведется секретарем аттестационной комиссии (далее - протокол).

4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.8. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в ГАОУ МО «УКК ЖКХ».

4.12. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, Наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

4.13. Аттестованного работника знакомят с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола представление работодателя хранятся в личном Деле педагогического работника.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам аттестация педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующие решение

- соответствует занимаемой должности (Оказывается должность педагогического работника)
- не соответствует занимаемой должности (Оказывается должность педагогического работника).

5.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации директору ГАОУ МО «УКК ЖКХ» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и

компетентностью, волнующих качественно и в полном объеме возложенные должностные обязанности.

5.3. Решение принимается аттестационной комиссией ГАОУ МО «УКК ЖКХ» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учебного комбината, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ГАОУ МО «УКК ЖКХ», не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.5. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ГАОУ МО «УКК ЖКХ», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представлениями самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае в наличии), у директора ГАОУ МО «УКК ЖКХ».

5.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор Учебного комбината знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ РАБОТНИКА НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

6.1. Увольнение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестаций не соответствующем занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период

пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида — до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ). Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ)