



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Московской области  
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»  
(ГАОУ МО «УКК ЖКХ»)

---

143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.42, тел.(495) 529-74-77 e-mail: [ukkmo@mosreg.ru](mailto:ukkmo@mosreg.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГАОУ МО «УКК ЖКХ»



А.И. Хазов

« 8 » апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**педагогическом совете**

БАЛАШИХА-2020 г

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	4
4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	4
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета в Государственном автономном образовательном учреждении Московской области «Учебно-курсовом комбинате жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ГАОУ МО «УКК ЖКХ»).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом ГАОУ МО «УКК ЖКХ» и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ГАОУ МО «УКК ЖКХ», настоящим Положением, иными локальными актами ГАОУ МО «УКК ЖКХ». Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в ГАОУ МО «УКК ЖКХ».

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления ГАОУ МО «УКК ЖКХ» (Общее собрание работников).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором ГАОУ МО «УКК ЖКХ».

## 2. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы ГАОУ МО «УКК ЖКХ» на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в ГАОУ МО «УКК ЖКХ»;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов ГАОУ МО «УКК ЖКХ», регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внесение предложений директору ГАОУ МО «УКК ЖКХ», учредителям (Собственникам) на поощрение (награждение) педагогических работников;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ГАОУ МО «УКК ЖКХ», действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В Педагогический совет в качестве его членов входят Директор, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГАОУ МО «УКК ЖКХ» и руководители структурных подразделений,

- 2.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора.
- 2.5. Председателем педагогического совета ГАОУ МО «УКК ЖКХ» является директор учебного комбината.
- 2.6. На заседании педагогического совета ГАОУ МО «УКК ЖКХ» избирается секретарь педагогического совета учебного комбината.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного в год. Педагогический совет созывается Директором ГАОУ МО «УКК ЖКХ». Решение Директора ГАОУ МО «УКК ЖКХ» о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет ГАОУ МО «УКК ЖКХ» правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор ГАОУ МО «УКК ЖКХ». Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ГАОУ МО «УКК ЖКХ», другим локальным нормативно- правовым актам учебного комбината.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Выполнение планов работы образовательной организации.
- 4.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав потребителей.
- 4.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ.
- 4.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям (Собственникам), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах ГАОУ МО «УКК ЖКХ» постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора ГАОУ МО «УКК ЖКХ». В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.