



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Московской области  
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»  
(ГАОУ МО «УКК ЖКХ»)

---

143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.42, тел.(495) 529-74-77 e-mail: [ukkmo@mosreg.ru](mailto:ukkmo@mosreg.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГАОУ МО «УКК ЖКХ»

А.И. Хазов

« 8 » апреля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О аттестационной комиссии при проведении итоговой  
аттестации выпускников программ дополнительного  
профессионального образования**

**БАЛАШИХА-2020 г**

## **Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ.....4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение « Об аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования» (далее - Положение ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации » , письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 г. № 35-52 172ик / 35-29 « О рекомендациях итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования », письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК - 821 / 06 « о направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей », Уставом и иными локальными актами Государственного автономного образовательного учреждения Московской области «Учебно-курсового комбината жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ГАОУ МО «УКК ЖКХ»).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и иное), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации определяются ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы государственного образца - Диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно. Сроки прохождения итоговой аттестации определяются индивидуально на основании заявления.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ

1.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий секретарь итоговой аттестационной комиссии обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в ГАОУ МО «УКК ЖКХ» создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций.

Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

2.6. Членами комиссии могут быть преподаватели и сотрудники ГАОУ МО «УКК ЖКХ» по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

2.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным ГАОУ МО «УКК ЖКХ» (в случае если защита итоговой аттестационной работы предусмотрено Уставом ГАОУ МО «УКК ЖКХ»).

2.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложения 1,2).

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ Дата

проведения « \_\_\_\_\_ » 20 г

|  | Фамилия Имя Отчество слушателя | Результат аттестации |
|--|--------------------------------|----------------------|
|  |                                |                      |
|  |                                |                      |
|  |                                |                      |

Число присутствующих слушателей \_\_

из них: получивших «отлично» \_\_\_\_

«хорошо» \_\_

«удовлетворительно» \_\_

«зачтено» \_\_

«не зачтено »/«неудовлетворительно» \_

Число не явившихся слушателей \_

Число не допущенных к итоговой аттестации

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания итоговой аттестационной комиссии Аттестационная комиссия в составе:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

по проведению итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

РЕШИЛА:

По результатам аттестации выпускников повысить/присвоить квалификацию и выдать удостоверения о повышении квалификации/дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

|  | Ф.И.О. | Наименование программы | Результат итоговой аттестации | Полученная квалификация |
|--|--------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|  |        |                        |                               |                         |
|  |        |                        |                               |                         |
|  |        |                        |                               |                         |

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_