



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Московской области
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»
(ГАОУ МО «УКК ЖКХ»)

143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.42, тел.(495) 529-74-77 e-mail: ukkmo@mosreg.ru

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
ГАОУ МО «УКК ЖКХ»



А.И. Хазов
« 8 » апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по профессиональным модулям
ГАОУ МО «УКК ЖКХ»

БАЛАШИХА- 2020 г

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА	4
3.	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА.....	4
4.	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ	4
5.	ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ.....	3
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям (далее — Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении «Учебно-курсовом комбинате жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ГАОУ МО «УКК ЖКХ», Учебный комбинат) разработано на основании нормативных документов: Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Квалификационный экзамен является обязательной формой аттестации по профессиональному модулю. Итогом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и форсированность профессиональных и общих компетенций.

1.3. Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с выставлением оценки».

1.4. Квалификационный экзамен проводится после изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, то есть после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

2. Форма экзамена (квалификационного)

2.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю может быть представлен в форме:

- защита курсовой работы, оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- защита портфолио, оценка производится путём сопоставления установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики, оценка производится путем разбора данных оценочного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике из стажировочного листа) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика.

2.2. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

2.3. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю формируется Квалификационная комиссия из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, руководителей профильных структурных подразделений института. В состав комиссии может быть включен представитель работодателя. Численность комиссии от 3 до 5 человек.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

студентам. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена может быть ректор института (его заместитель), заведующие кафедр за которой закреплен профессиональный модуль, или представитель работодателя

4. Условия допуска к квалификационному экзамену

4.1. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее — МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4.2. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется проректором по учебнометодической работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.3. Квалификационный экзамен проводится на основании приказа директор Центра в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах специализированных лабораториях, или на рабочих местах предприятий отрасли.

5.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий согласно расписанию.

5.3. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена (в течении 45 мин.). Конкретное время указывается в фонде оценочных средств, согласно заданию (или формы экзамена). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии.

5.4. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена (в течении 45 мин.). Конкретное время указывается в фонде оценочных средств, согласно заданию (или формы экзамена). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии.

5.5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплекте оценочных средств.

5.6. Результаты освоения профессионального модуля и результаты квалификационного экзамена фиксируются в Протоколе аттестации. Протокол аттестации подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к ведомости экзамена (квалификационного). Ведомости хранятся в учебной части для фиксирования персональных достижений слушателя.

5.7. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явка».

5.8. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного