



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение Московской области  
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»  
(ГАОУ МО «УКК ЖКХ»)

---

143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.42, тел.(495) 529-74-77 e-mail: [ukkmo@mosreg.ru](mailto:ukkmo@mosreg.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора  
ГАОУ МО «УКК ЖКХ»



А.И. Хазов  
« 8 » апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выездной**  
**образовательной деятельности**  
**ГАОУ МО «УКК ЖКХ»**

БАЛАШИХА-2020 г

## **Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ .....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВЫЕЗДНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	3
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	3

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о выездной образовательной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения Московской области «Учебно-курсового комбината жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ГАОУ МО «УКК ЖКХ», Учебный комбинат).

1.2. Выездные занятия являются одной из активных форм организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Объектам посещения могут быть организации, образовательные учреждения, методические и учебные центры, НИИ и другие учреждения

1.4. Содержание выездных занятий определяется программой обучения и может включать различные организационные формы проведения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Основанием для проведения выездной образовательной деятельности являются заявки на проведение обучения и пожелания заказчика.

2.2. В учебно-тематическом плане указываются тема выездных занятий, место проведения (объект посещения), а также количество отводимых на их проведение учебных часов. В порядке исключения допускается в не указывать объект посещения.

2.3. Ответственными за организацию и проведение выездных занятий является заместитель директора ГАОУ МО «УКК ЖКХ».

2.4. Состав слушателей, допущенных к обучению, учебная программа, время начала и окончания занятий по дисциплине, а также особые требования к проведению учебных занятий должны быть заранее доведены до сведения слушателей.

2.5. Аудитории для проведения выездных учебных занятий предоставляет заказчик, так же заказчик является организатором учебных занятий и выделяет ответственное лицо, которое координирует проведение занятий.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВЫЕЗДНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Организаторы обязаны:

- лично контролировать ход учебных занятий;
- обеспечивать обязательное присутствие заявленных слушателей на занятиях;
- обеспечивать эвакуацию слушателей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение слушателем во время занятий фото- и видеосъемки с согласия преподавателя.

3.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время занятий.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Выездные учебные и практические занятия на территории заказчика должны проводиться в соответствии с положениями по проведению выездных учебных и практических занятий ГАОУ МО «УКК ЖКХ».

4.1. Каждое выездное занятие и практическое занятие на территории заказчика возглавляет представитель принимающей организации.



